



ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“

2025 - 2029.

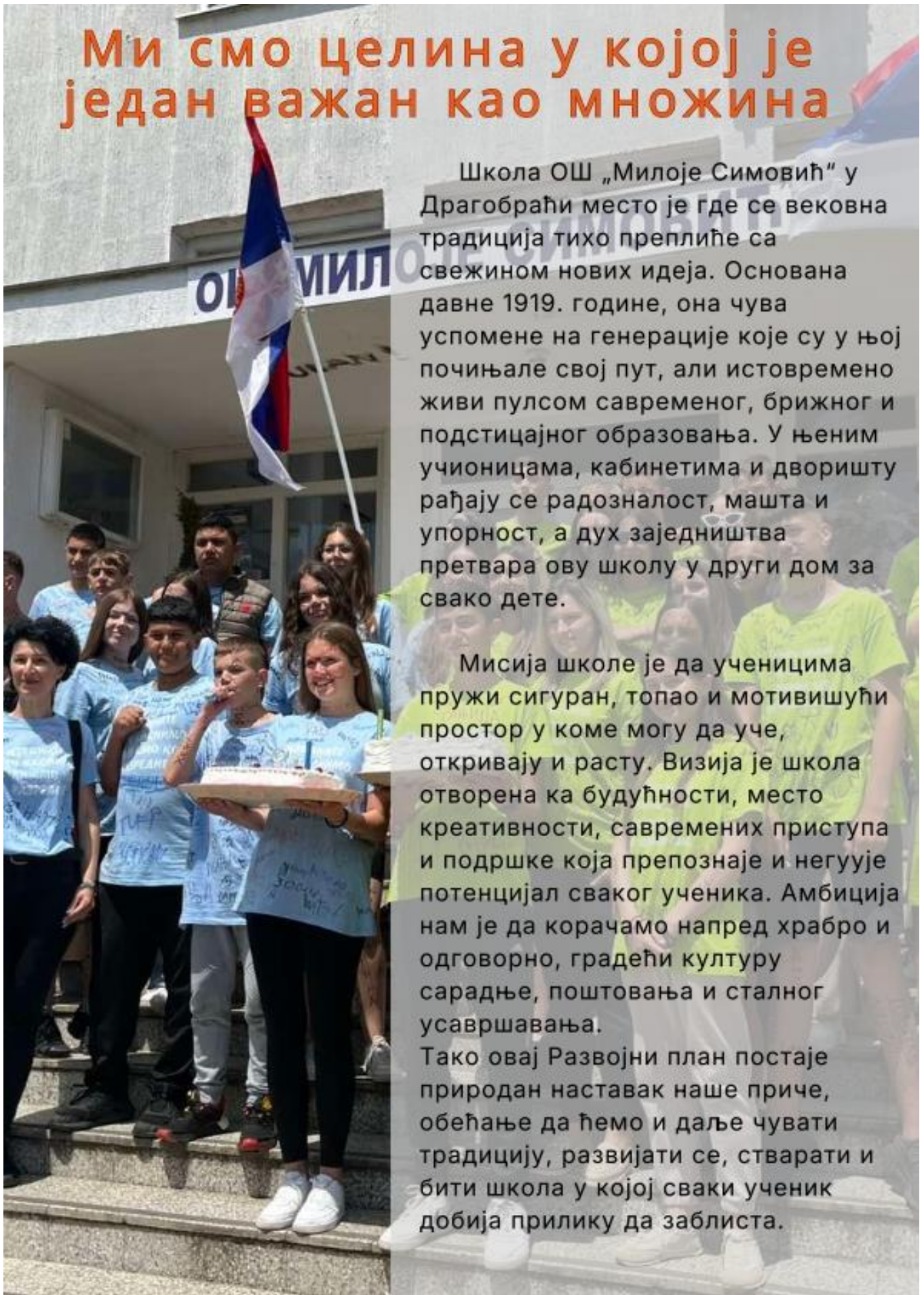
РАЗВОЈНИ
ПЛАН

Ми смо целина у којој је један важан као множина

Школа ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобраћи место је где се вековна традиција тихо преплиће са свежином нових идеја. Основана давне 1919. године, она чува успомене на генерације које су у њој почињале свој пут, али истовремено живи пулсом савременог, брижног и подстицајног образовања. У њеним учионицама, кабинетима и дворишту рађају се радозналост, машта и упорност, а дух заједништва претвара ову школу у други дом за свако дете.

Мисија школе је да ученицима пружи сигуран, топао и мотивишући простор у коме могу да уче, откривају и расту. Визија је школа отворена ка будућности, место креативности, савремених приступа и подршке која препознаје и негуује потенцијал сваког ученика. Амбиција нам је да корачамо напред храбро и одговорно, градећи културу сарадње, поштовања и сталног усавршавања.

Тако овај Развојни план постаје природан наставак наше приче, обећање да ћемо и даље чувати традицију, развијати се, стварати и бити школа у којој сваки ученик добија прилику да заблиста.



САДРЖАЈ

1. ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	4
3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
5. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	6
6. SWOT АНАЛИЗА	7
7. МИСИЈА И ВИЗИЈА	7
8. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА	8
Програмирање, планирање и извештавање	8
Настава и учење	10
Образовна постигнућа	12
Подршка ученицима	13
Етос	14
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	15
9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	15
10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	17
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	18
12. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	21
13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	23
14. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	25
15. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	27
16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	29
17. ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА И ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	32
18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	33
19. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	34
20. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
21. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	36
22. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	39
23. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	42
24. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	44

1. ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план Основне школе „Милоје Симовић“ планиран је за временски оквир од четири године, од 2025. до 2029. године.

Донет је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) – члан 30, члан 31, члан 32, , члан 119, члан 126 и члан 130 (ови чланови уређују обавезу израде Развојног плана, његов садржај, трајање, поступак доношења, као и надлежности директора и Школског одбора) члан 50
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) – релевантне одредбе које уређују организацију рада школе и планирање развоја
- Статута Основне школе „Милоје Симовић“ Драгобраћа
- Извештаја о реализацији претходног Развојног плана (период 2023–2026), који представља основу за анализу постигнућа и утврђивање нових приоритета
- Извештаја Тима за самовредновање за претходну школску годину (2024/25), у складу са Правилником о критеријумима за самовредновање и вредновање квалитета рада установе
- Извештаја о спољашњем вредновању спроведеног од стране тима просветних саветника надлежне школске управе у марту 2024. године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни план школе заснива се на свеобухватној анализи постојећег стања у областима наставе и учења, етоса, подршке ученицима, руковођења и располагања ресурсима, као и на резултатима интерног и екстерног вредновања рада школе. Полазне основе обухватају преглед актуелних постигнућа, уочених изазова и идентификованих потенцијала за напредовање, а представљају основу за формулисање приоритета развоја у наредном периоду.

У изради анализе коришћени су следећи извори података:

- **Извештај о екстерном вредновању квалитета рада школе**, који пружа независну процену остварености стандарда квалитета у области наставе, учења, руковођења, климе и подршке ученицима.
- **Резултати SWOT анализе**, спроведене међу наставницима, родитељима и ученицима, којом су идентификоване снаге, слабости, могућности и ризици који утичу на развој школе.

- **Интерни подаци школе**, укључујући постигнућа ученика, дисциплинске показатеље, податке о укључености ученика у ваннаставне активности, као и редовне извештаје тимова, стручних органа и педагошко-психолошке службе.
- **Мишљења и оцене стручних органа, тимова и Савета родитеља**, који доприносе бољем разумевању потреба, очекивања и могућих праваца развоја.
- **Мишљења Ученичког парламента**
- **Резултата завршног испита**

На основу анализе може се закључити да школа поседује значајне развојне потенцијале, нарочито у областима подршке ученицима, квалитета међуљудских односа и безбедности. Истовремено, уочена су и подручја која захтевају унапређење, као што су сарадња са родитељима, модернизација наставних средстава и опреме, као и јачање процеса планирања заснованог на подацима. Ови налази представљају непосредну полазну основу за дефинисање приоритета, циљева и мера Развојног плана школе за наредни период.

3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа у Драгобраћи основана је **1919. године**. Школске **1960/61. године** школа постаје матична, са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске **1964/65. године** завршена је изградња нове школске зграде, која је реновирана **1997. године**. Данас школа реализује васпитно-образовни рад у **три школска објекта**, уз пратеће спортске терене.

Матична школа располаже са **девет кабинета**, **две учионице опште намене**, **мултимедијалном учионицом**, **библиотеком**, просторијама намењеним часовима **физичке културе** и **здравственог васпитања**, *два мокра чвора*, као и канцеларијама директора, педагога, наставника, благајника и секретара. У подрумском делу зграде налази се котларница и простор школског стана који се тренутно користи за потребе **предшколске групе**.

Школа поседује и **пространо школско двориште** са тереном димензија *40 × 40 метара*, на коме су учртани терени за **рукомет**, **кошарку** и **одбојку**. У оквиру школе налази се и **кухиња са трпезаријом**.

Издвојено одељење у Голочелу

Издвојено одељење у Голочелу удаљено је **4 km** од матичне школе. Објекат је подигнут **1956. године**, а потпуно обновљен и реконструисан **2012. године**.

Издвојено одељење у Дреновцу

Издвојено одељење у Дреновцу такође је удаљено **4 km** од матичне школе. Школска зграда изграђена је **1932. године**, а реновирана **2008. године**. Објекат садржи једну учионицу, зборницу и стан за учитеља.

Колектив школе

Школа има **44 члана колектива**, од којих је **29 наставника**.

Локација и приступачност

Школа се налази у Драгобраћи, уз магистрални пут Крагујевац–Краљево, што обезбеђује добру повезаност и приступачност. Ученици који живе на већој удаљености до школе могу долазити пешке или користити **бесплатан градски превоз**.

Окружење

У непосредној близини школе налазе се:

- црква,
- месна канцеларија,
- амбуланта,
- огранак градске библиотеке „Вук Караџић“.

4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Милоје Симовић“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Драгобраћа
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Стевана Синђелића 74
ДИРЕКТОР	Јасмина Варјачић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Директор 034/582 100 Секретар 034/582 106
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	os.miloesimovic@mts.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8520
ПИБ	100562857
МАТИЧНИ БРОЈ	07150067
Жиро рачун школе и позив на број	840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800
САЈТ ШКОЛЕ	www.osmsimovic.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	14 децембар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Голочело, Дреновац
Број запослених (наставно особље)	30
Број запослених (ненаставно особље)	15
Број ученика	268
Број одељења	18
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

5. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа има развијен систем подршке ученицима, функционалан педагошки приступ и атмосферу међусобног уважавања. Екстерно вредновање показало је висок степен усклађености

наставе са прописима и стандардима, а ученици постижу добре и стабилне резултате у више наставних области. У SWOT анализи као посебне снаге препознати су: подршка ученицима, добар однос наставника и ученика, безбедност и стабилна организација рада.

Слабости се највише односе на недовољну укљученост родитеља, недовољно осавремењену опрему, повремено оптерећење ученика и потребу за јаснијим коришћењем података у планирању рада школе.

Као могућности издвајају се: јачање сарадње са другим школама и локалном заједницом, развој школског простора и увођење нових активности, док претње укључују могуће смањење броја ученика, ризике у понашању, као и ограничене ресурсе.

6. SWOT АНАЛИЗА

Снаге школе (Strengths)	<ul style="list-style-type: none">• Подршка ученицима (похвале, разговори, индивидуалан рад)• Безбедност у школи• Добар однос наставника и ученика• Организација наставе и дисциплина
Слабости школе (Weaknesses)	<ul style="list-style-type: none">• Недовољна укљученост родитеља• Превелико оптерећење ученика• Недостатак савремене наставне опреме
Могућности (Opportunities)	<ul style="list-style-type: none">• Сарадња са другим школама• Увођење нових секција и активности• Унапређење школског простора
Претње (Threats)	<ul style="list-style-type: none">• Смањење броја ученика• Проблеми у понашању и насиље• Недостатак модерне опреме

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Мисија наше школе је да обезбеди безбедно, подстицајно и подржавајуће окружење у којем се свако дете развија у складу са својим могућностима, уз поштовање различитости и једнаке услове за учење и напредовање.

Заснивајући рад на вредностима *толеранције, ненасиља и сарадње*, школа систематски пружа образовну и васпитну подршку ученицима кроз разноврсне облике учења, индивидуализовани приступ, социјално–емоционалну подршку и активно укључивање породице и заједнице.

У складу са резултатима вредновања и потребама ученика, наш циљ је да развијемо компетентне, радознале, одговорне и креативне младе људе, кроз наставне и ваннаставне активности, обogaћени једносменски рад, функционално коришћење ресурса и неговање квалитетних односа међу свима у школи.

Школа „Милоје Симовић” посвећена је стварању *модерног, ефикасног и хуманог образовно–васпитног окружења* које подстиче лични развој ученика, наставника и целе заједнице, припремајући ученике за даљи школски успех, животне изазове и активно грађанство.

ВИЗИЈА

Желимо да будемо школа у којој су *учење, безбедност и благостање ученика у првом плану*, а стручни и мотивисани наставници користе савремене методе рада, дигиталне алате и различите облике индивидуализоване подршке.

Видимо нашу школу као *отворену, функционално организовану и професионално вођену установу*, у којој тимски рад, сарадња, партнерство са породицом и заједницом, као и континуирано унапређивање праксе представљају темељ развоја.

У будућности стварамо школу која:

- подстиче развијање академских, социјалних, креативних и предузетничких компетенција ученика,
- негује позитиван етос, културу дијалога и ненасиља,
- обезбеђује савремену наставну опрему и ресурсе који подстичу активно учење,
- развија школски простор као *оазу зеленила, уметности и добрих односа*,
- постаје препознатљив центар окупљања, сарадње и подршке у локалној заједници,
- гради системско планирање засновано на подацима, анализама и реалним потребама школе.

Наша визија је школа која се стално развија – иновативна, отворена, безбедна и квалитетна, школа која уважава сваког појединца, мотивише га и подстиче да остане најбоља верзија себе.

8. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

Програмирање, планирање и извештавање

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развијање истраживачких инструмената; спровођење школских анализа; укључивање	ПП служба, наставници	2025–2029	Примењен и инструменти	Годишњи извештај

	ученика у истраживања				
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Унос развојних циљева у све планове тимова; уједначавање образаца; увођење праћења реализације циљева	Директор, ПП служба, стручна већа	2025–2029	Планови садрже развојне циљеве; редовно извештавање	Годишња анализа
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Дефинисање очекиваних промена у плановима; увођење полугодишњих анализа; процена ефеката промена	Тимови, већа	2025–2029	Видљиве пројекције промена	Полугодишња евалуација
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Увођење месечних извештаја; обука координатора за извештавање; усклађивање са развојним планом	Координатори тимова	2025–2029	Редовни месечни извештаји	Преглед документације
1.3.2 У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе	Увођење јединствених образаца; обуке за планирање активног	Наставници	2025–2029	Видљиве технике активног учења	Посете часу

и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	учења; праћење примене активних метода				
---	--	--	--	--	--

Настава и учење

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Увођење вршњачког учења; групни рад; дискусионе технике; посете модел-часовима	Наставници	2025–2029	Повећана активност ученика	Посматрање часова
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Адаптација материјала; диференциран и задаци; прилагођени квизови и пројекти	Наставници, ПП служба	2025–2029	Видљиви адаптирани материјали	Преглед припрема
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују	Укључивање ученика са подршком; сарадња са стручним	Наставници, ИОП тим	2025–2029	Учешће свих ученика	Евиденција подршке

у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	сарадницима; индивидуални задаци				
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Развој критичког мишљења; анализа текстова; дебате; истраживачки задаци	Наставници	2025–2029	Видљиви задаци вишег нивоа	Ученички радови
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Пројекти; презентације; креативни задаци; излагања ученика	Наставници	2025–2029	Повећан број презентација	Портфолио
2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Лична мапа учења; индивидуални циљеви; месечно праћење циљева	Наставници	2025–2029	Ученици постављају циљеве	Преглед портфолија
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Самопроцена; упитници; листе напредовања; рефлексција након часа	Наставници	2025–2029	Ученици прате сопствени развој	Листе самопроцене
2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са	Увођење избора метода учења; различити	Наставници	2025–2029	Опције избора у припремама	Преглед припрема

начином обраде теме, обликом рада или материјала.	материјали; могућност избора пројеката				
---	--	--	--	--	--

Образовна постигнућа

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Појачана припремна настава; радне суботе; анализа пробних тестова; прилагођени задаци	Наставници	2025–2029	Уједначени резултати	Резултати испита
3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Кварталне анализе успеха; мере подршке; индивидуални разговори са ученицима	Педагог	2025–2029	Побољшање успеха	Годишња анализа
3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Корекција оперативних планова; индивидуализовани задаци; додатна подршка ученицима	Наставници	2025–2029	Кориговани планови	Преглед планова

Подршка ученицима

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Системска подршка; редовне интервенције; месечно праћење; сарадња са породицама	Наставници, Тим за ИОП	2025–2029	90% примењених мера	Евиденција подршке
4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Подршка при преласку у виши циклус; радионице; обиласци наставника	Наставници, ПП служба	2025–2029	Успешна адаптација	Извештаји
4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Развој социјалних вештина; радионице; тимски рад; вршњачка подршка	ПП служба	2025–2029	Развијене социјалне вештине	Фото и записници
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и	Анкетирање ученика; нове секције; праћење интересовања	Наставници	2025–2029	Повећан број секција	Анкете

интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.					
--	--	--	--	--	--

Етос

Стандард	Активност и	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Евалуација	Документација
5.2.4	Укључивање ученика са сметњама у развоју у секције и манифестације	Наставници, Тим за ИО	Континуирано	Активно учешће ученика	Посматрање	Извештаји, фотографије
5.4.4	Радионице и родитељски састанци са активним учешћем родитеља	Одељењске старешине	Током године	Повећан одзив родитеља	Анкете	Записници
5.4.5	Заједничке манифестације ученика, наставника и родитеља	Тимови школе	Годишње	Јачање припадности школи	Евалуациони листићи	Фотодокументација
5.5.1	Учествовање у пројектима и такмичењима	Директор, наставници	Годишње	Препознатљивост школе	Анализа успеха	Извештаји
5.5.4	Презентација примера добре праксе	Стручна већа	Континуирано	Размена искустава	Самоевалуација	Записници

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард	Активности	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Евалуација
6.6.1	Сарадња са локалним установама и привредом	Директор	Годишње	Реализовани пројекти	Извештај
6.6.3	Реализација школских пројеката предузетништва	Наставници	Континуирано	Активно учешће ученика	Пројектна документација
6.6.4	Укључивање родитеља у кључне активности школе	Директор, Савет родитеља	Током године	Повећана сарадња	Записници
6.6.5	Међународна сарадња и eTwinning пројекти	Директор, координатор	Годишње	Остварени пројекти	Извештаји

9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ученици осмог разреда полажу три теста на Завршном испиту: српски језик, математику и један предмет по избору (историја, географија, биологија, физика и хемија). Припремна настава се реализује из наведених предмета у периоду од почетка другог полугодишта и по завршетку наставе.

Припремна настава за ученике осмог разреда организује се од почетка другог полугодишта из српског језика, математике и предмета обухваћених комбинованим тестом (историја, физика, хемија, биологија и географија). Динамика одржавања часова је следећа:

- за српски језик и математику по 1 час недељно,
- за предмете у оквиру комбинованог теста 1 час недељно из изабраног предмета.

План припремне наставе налази се у виду обавештења и на сајту школе.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Завршни испит полажу и ученици којима је потребна врста подршке па се према потреби врши прилагођавање.

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања. У

припреми и реализацији завршног испита учествоваће сви актери: директор, школски психолог, предметни наставници, стручна већа, тимови, родитељи и ученици.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузију, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током године
Информисање ученика и родитеља	Психолог, одељењске старешине	Континуирано током године
Професионална оријентација — Пед корака	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током године
Израда тестова за пробни и завршни испит по ИОП	Предметни наставници, стручна већа, Тим за инклузију	Друго полугодиште
Припремање простора и материјала	Директор	Друго полугодиште
Формирање комисија	Директор	Друго полугодиште
Укључивање родитеља посматрача	Директор, Савет родитеља	Друго полугодиште
Реализација испита и уписних активности	Директор, комисије, координатор	Јун/јул
Комуникација са Школском управом	Директор	Континуирано

10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ЦИЉ:

Унапређивање квалитета наставе и учења, као и подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту у областима математика, српски језик, природне и друштвене науке.

ЗАДАТАК:

Успоставити системско праћење, анализу и унапређивање наставног процеса у циљу већег успеха ученика на завршном испиту.

Мера	Активност	Индикатори успешности	Носиоци	Рок реализације	Потребни ресурси
Усклађивање наставних планова	Израда годишњих планова наставе на основу анализе	Кориговани планови	Стручно веће	Август	Анализа резултата
Увођење провера стандарда	Иницијално и финално тестирање у годинашњим плановима	Дефинисане провере	Стручно веће	Септембар	Тестови, стандарди
Припрема за ЗИ	Израда плана припремне наставе	План усвојен	Стручно веће	Септембар	Материјали
Анализа знања	Анализа иницијалног тестирања	Извештај о слабостима	Стручно веће	Септембар/октобар	Тестови
Корекција садржаја	Израда проблематичних задатака	Сет задатака	Стручно веће	Цела година	Материјали
Критеријуми тестирања	Усаглашавање критеријума за тестове	Јединствени критеријуми	Стручно веће	Септембар	Стандарди
Подршка ученицима	Идентификација за допунску наставу	Формиране групе	Стручно веће	Континуирано	Анализа успеха
Припремна настава	Организација припреме за испит	Редовно одржавање	Стручно веће	Цела година	Термини
Збирка задатака	Решавање задатака за ЗИ	Вођена евиденција	Наставници	Друго полугодиште	Збирке

Мотивација	Мотивисање ученика за припремну наставу	Повећан одзив ученика	Стручно веће	Цела година	Мотивациони приступи
Обрада садржаја	Повећање броја часова увежбавања	Допуњени оперативни планови	Наставници	Септембар	Планови
Интерна провера	Интерно тестирање по узору на ЗИ	Резултати и анализа	Стручно веће	Мај/јун	Тестови
Функционална писменост	Рад на разумевању текста задатка	Веће разумевање текста	Наставници	Цела година	Радни листови
Књижевност	Разумевање тежих књижевних текстова	Побољшани резултати	Наставници српског језика	Цела година	Књиге
Примена знања	Методe за примену знања у пракси	Видљива примена	Наставници	Цела година	Наставни материјали
Дигитални ресурси	Упућивање ученика на корисне сајтове	Ученици користе платформе	Наставници	Цела година	Интернет

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у петогодишњем плану, школа ће пратити и аплицирати националне и међународне пројекте. Потребно је школу учинити савременијом, практичном, смисленијом и отворенијом. Један од начина је и осмишљавање и реализација различитих пројеката. Школа има искуства у реализацији пројекат и планирамо да редовно пратимо конкурсе Министарства просвете, Темпуса (Еразмус+), Уницефа и осталих организација које за циљ имају унапређење образовања – васпитног рада.

Пројектно планирање је све чешћи облик пословања и набављања средстава из различитих фондова, чиме се може поспешити функционалност школе, набавити боља дидактичка средства, омогућити стручно усавршавање, побољшати квалитет наставе и учења. Пројектно планирање је окренуто пре свега задовољењу потреба деце, родитеља и запослених.

У нашој школи ће се активно реализовати активности из националних и међународних развојних пројеката:

- Пројекат Црвеног Крста - бесплатне ужине за ученике
- Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
- Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) путује у Румунију

- Под покровитељством Локалне Самоуправе одлични ученици добијају књиге за крај школске године
- Пројекат Професионалне оријентације
- Еразмус пројекат
- Учешће на међународном такмичењу из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen
- Међународна сарадња са другим школама у Републици Српској и Црној Гори
- Кенгур-међународно такмичење
- Сунчане школе на Западном Балкану-БОШ
- Подршка развоју вештина за 21. век
- „Центар за развој и унапређење породичног функционисања-Хоризонти“

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године.

По потреби формира се пројектни тим:

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Израда плана Тима	Руководилац Тима са члановима	Август	Израђен план рада Тима
Састанак Тима – подела задужења у оквиру Тима везаних за претраживање линкова са пројектима и базом донатора	Тим за израду пројектата	Октобар	Извештај састанака Тима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројектата	Чланови Тима по задужењу	Током школске Године	Увид у креирану базу сајтова који се континуирано прате
Одабир пројектата за које школа жели да аплицира	Чланови Тима, стручни сарадници, директор школе, чланови наставничког већа	Током школске године	Пронађен одговарајући пројекат на који ће школа аплицирати
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројектата	Чланови Тима по задужењу	Током школске Године	Увид у прикупљен садржај и документацију

Пријава на одабрани конкурс	Тим у сарадњи са директором школе и стручним сарадницима	Током школске године	Послата је конкурсна документација
Стручно усавршавање запослених	Чланови тима у сарадњи са директором, стручним сарадницима и Тимом за професионални развој	Током школске године	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор и стручна служба успешно похађају одабране семинаре
Евалуација рада Тима и реализације пројеката	Тим за пројектно планирање, директор школе	Август	Извештаји Тима
Израда извештаја Тима	Руководилац Тима са члановима	Август	На основу свих записника и извештаја, урађен је завршни извештај Тима о реализованим активностима

12. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Време реализације	Активности	Очековани исходи	Реализатори
Август	Израда ажурираног плана и програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину.	План усаглашен са анализом потреба, новим стандардима и резултатима интерне евалуације.	Координатор Тима за ИО, чланови тима, представници родитеља и ученика
Септембар	Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка. Израда годишњег оперативног плана подршке.	Утврђене потребе ученика, дефинисане активности и распоред подршке.	Тим за ИО, педагог, психолог, одељењске старешине
Септембар	Израда плана секција, манифестација и ваннаставних активности уз укључивање ученика са додатном подршком.	Повећана укљученост ученика у живот школе и развој социјалних и радних вештина.	Стручна већа, наставници секција
Септембар–Октобар	Израда и ревизија педагошких профила и ИОП-а на основу анализе података.	Израђени ИОП-и у складу са индивидуалним потребама и образовним стандардима.	Тим за ИО, наставници, одељењске старешине
Током школске године	Организација угледних часова и примера добре инклузивне праксе.	Подршка наставницима и унапређивање наставне праксе.	Наставници, Тим за ИО

Током школске године	Припрема и презентација материјала о методама рада са ученицима са додатном подршком.	Повећана компетентност наставника и примена диференциране наставе.	Координатор Тима за ИО
Током школске године	Обогаћивање базе података добре праксе и размена искустава.	Унапређени наставни приступи и боља координација подршке.	Тим за ИО и наставници
Током школске године	Сарадња са институцијама: ИК, Центар за социјални рад, ШУ, специјалне школе и локалне организације.	Боља међусекторска сарадња и ефикаснија подршка ученицима.	Координатор Тима за ИО, директор школе
Током школске године	Реализација ИОП-а.	Континуирана примена мера подршке.	Наставници
Крај полугодишта	Евалуација реализације ИОП-а.	Извештај о напретку ученика и предлог измена.	Тим за ИО, педагошки асистент, наставници
Крај школске године	Годишња евалуација реализације подршке.	Утврђене мере за унапређење за следећу школску годину.	Тим за ИО и наставници

13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи представља један од кључних приоритета васпитно-образовног рада и заснива се на три основна циља: унапређивању безбедности ученика, подизању квалитета рада установе и дугорочном развијању социјалних и емоционалних вештина неопходних за конструктивно, ненасилно и одговорно решавање животних ситуација.

Систематским јачањем сарадње између ученика, наставника и родитеља ствара се подстицајна школска клима у којој се развијају међусобно поштовање, поверење, емпатија и активна укљученост свих учесника у процес учења и живота у школи. На тај начин школа не само да превенира различите облике ризичног понашања, већ доприноси и квалитетнијем васпитању, образовању и свеукупном развоју ученика.

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Стручно усавршавање наставника у областима превенције (НЗЗ, дискриминација, комуникација)	Тим за СУ, ЦСУ Крагујевац	Семинари, трибине, стручни скупови, интерне обуке	Континуирано	Планови СУ, евиденције
Развој и реализација слободних и ваннаставних активности	Наставници секција и слободних активности	Секције, пројекти, културни догађаји, спортске активности	Током школске године	Педагошка документација, евиденција
Укључивање ученика у планирање превентивних активности	Ученички парламент, наставници	Акције, презентације, отворена врата, израда паноа	Континуирано	Планови рада, фотографије, продукти
Сарадња са МУП-ом – предавања, радионице	Директор, педагог, МУП	Интерактивна предавања и едукативне радионице	Током школске године	Евиденција, педагошка документација
Укључивање ученика у	Одељењске старешине, наставници	Хуманитарне акције, сарадња са	Дечја недеља и током године	Сајт школе, документација

хуманитарни рад		Црвеним крстом		
Развијање сарадње са породицом	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници	Родитељски састанци, информативни панели, сандуче за предлоге	Континуирано	Документација, постери, продукти
Сарадња са локалном заједницом	Одељењске старешине, наставници, директор	Ликовни и литерарни конкурси, акције, посете	Током године	Сајт школе, фотографије
Реализација активности у Дечјој недељи	Одељењске старешине, УП	Тематске активности, креативне радионице	Једном годишње	Планови, извештаји
Кориговање одељењских правила и доследна примена	Одељењске старешине, Тим за заштиту деце	Договор правила, израда паноа, евиденција инцидената	Континуирано	Извештаји, ЧОС материјали
Радионице за мирно решавање конфликта и толеранцију	Наставници грађанског васпитања и веронауке	ГВ часови, верска настава, ЧОС радионице	Континуирано	Педагошка документација
Организација спортских манифестација	Наставници физичког васпитања	Крос, турнири, спортски дани	Према ГПШ	Извештаји, фотографије
Обележавање значајних датума	Наставници, стручни сарадници	Културно-образовне активности, радионице, акције	Током године	Евиденција, фотографије
Промоција активности школе	Наставници, старешине, директор	Изложбе, концерти, презентације, медији	Континуирано	Сајт школе, медијски записи

14. Мере превенције осипања ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исход	Носиоци	Евалуација
Обогаћена једносменска настава	током године	успостављање боље организације наставе и смањење оптерећења ученика	наставници разредне и предметне наставе	евиденција, планови наставе
Обезбеђивање подстицајне атмосфере за рад	током године	већа мотивација и ангажованост ученика	директор, педагог, наставници	записници, посматрање часова
Идентификација ученика лошег материјалног стања	септембар– октобар	рано препознавање ризичних ученика	одељењске старешине	евиденција, листе подршке
Идентификација ученика осетљивих група	септембар– октобар	правовремена подршка ученицима из ризичних група	одељењске старешине, педагог	документација, анализе
Континуирана сарадња са институцијама	током године	обезбеђена подршка ученицима	директор, педагог	дописивање, записници
Спровођење акција пружања помоћи	током године	обезбеђена материјална помоћ ученицима	одељењске старешине	евиденција помоћи
Организовање слободних активности	током године	развијено самопоздање и социјализација ученика	наставници, ученички парламент	фотографије, школски часопис

Индивидуални разговори са ученицима	током године	повећан ниво мотивације, мање изостајања	педагог, психолог	евиденција разговора
Обавештавање родитеља о изостанцима	након два дана изостајања	повратак ученика редовном похађању наставе	одељењске старешине	писани позиви родитељима
Укључивање ученика у секције и клубове	током године	развијене компетенције, припадност школи	наставници	регистроване активности
Сарадња са Центром за социјални рад	током године	повратак ученика у редован систем школовања	педагог, одељењске старешине	евиденција комуникације
Програми професионалне оријентације	током године	припрема за наставак школовања	тим за професионалну оријентацију	евиденција активности
Унапређење услова боравка и наставе	током године	квалитетнији боравак у школи	општина, директор, наставници	извештаји о опреми
Побољшање превоза ученика	почетак школске године	лаши и безбеднији долазак ученика	општина, директор	списак ученика путника

15. Друге мере усмерене на dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaje pojedinih nastavnih predmeta

Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе има значајну улогу у јачању образовно-васпитне делатности установе. Он систематски прати, усмерава и координише све културне активности у школи, обезбеђујући да се кроз разноврсне програме и манифестације ученицима омогући упознавање са културним, моралним и етичким вредностима. На тај начин ученици добијају прилику да своје знање, таленте и умења јавно представе, развијају самопоуздање и активно учествују у животу школе.

Циљ рада тима је да успоставља, развија и организује сарадњу са породицом, локалном заједницом и свим релевантним институцијама, како би се обезбедило јединствено деловање у процесу васпитања, културног развоја и личног напретка ученика.

У складу са тим, тим:

- предлаже, планира и унапређује програме културних, друштвених и промотивних активности, као и методе повезивања школе са ширим друштвеним окружењем;
- подстиче развијање потребе ученика за културним садржајима и мотивише их за активно учешће у културним догађајима и манифестацијама;
- обезбеђује учешће ученика, наставника и школе у целини у културном и јавном животу заједнице, развијајући позитиван однос према културним вредностима и разумевање културног наслеђа;
- подстиче радозналост, креативност и љубав према уметничким и културним стваралаштвима, као и самостално осмишљавање, организовање и вредновање културних догађаја;
- промовише школу, њене успехе и активности кроз различите медијске и јавне канале, доприносећи њеној видљивости, угледу и препознатљивости у заједници;
- развија партнерства са установама културе, медијима, невладиним организацијама и образовним институцијама, чиме се ученицима омогућавају нови извори искуства, знања и сарадње.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Добродошлица првацима – приредба и креативне радионице• Упознавање ученика са културним вредностима школе и локалне заједнице• Покретање сарадње са културним институцијама у локалу	Стручно веће, Тим за културне манифестације
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Дечија недеља – ликовни и литерарни радови, приредба,	Тим за културне манифестације,

	<p>тематски пано</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посета Великом школском часу, учешће у конкурсима • Књижевно дружење са локалним писцима и библиотеком 	<p>сарадници из Народне библиотеке</p>
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са локалном телевизијом и медијима • Промоција рада школе путем дигиталних платформи • Презентације ученичких радова и јавних наступа 	<p>Тим за културне манифестације, одељењске старешине</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Вукови дани – ликовни и литерарни радови, приредбе, тематски пано • Организовање културних програма у част Вука Караџића 	<p>Тим за културне манифестације</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Дан школе – приредба, ликовни и литерарни конкурси • Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ • Новогодишњи вашар на нивоу одељења и разреда 	<p>Тим за културне манифестације, одељењске старешине</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Савиндан – приредба, литерарни и ликовни радови, уређење паноа 	<p>Тим за културне манифестације</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Осми март – приредба, изложбе, ликовни и литерарни радови • Креативне радионице посвећене улози жена у друштву 	<p>Тим за културне манифестације</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Доситејев дан – тематске активности и презентације 	<p>Тим за културне манифестације</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ускршњи вашар и тематске радионице 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Дан словенске писмености – приредба, тематски часови, изложбе • Објављивање новог броја електронског часописа „Славослов“ • Учешће у Ђурђевданском карневалу • Представљање школе предшколским установама 	Тим за културне манифестације, наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Спасовдан – културни програм, изложбе, приредбе • Завршне приредбе и јавни наступи ученика 	Тим за културне манифестације

16. План припреме за завршни испит

Активност	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Анализа резултата са претходног завршног испита и идентификовање кључних области за унапређење	август	стручна већа, педагог	писани извештај, записник са састанка
Израда годишњих планова наставе у складу са анализом резултата	август	стручна већа	увид у годишње планове
Припрема иницијалних тестова и материјала за праћење постигнућа	август	стручна већа	преглед тестова
Израда планова додатне, допунске	август	стручна већа	увид у планове

и припремне наставе			
Реализација иницијалног тестирања и анализа резултата	септембар	стручна већа	поређење иницијалних и финалних резултата
Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда	септембар	наставници осмог разреда	увид у план припремне наставе
Израда ИОП припреме – уколико постоје ученици са ИОП-ом	септембар	предметни наставници, стручни сарадник	увид у документацију ИОП
Упознавање родитеља са процесом припреме за завршни испит	новембар	одељењске старешине	евиденција присуства, записник
Планирање и реализовање часова припремне наставе	прво и друго полугодиште	наставници осмог разреда	евиденција часова и присуства
Часови одељенског старешине – психолошка припрема ученика	током године	одељењске старешине	записници, евиденција активности
Индивидуални разговори са ученицима – подршка и мотивација	током године	педагог, психолог	евиденција разговора
Прилагођавање наставе захтевима завршног испита	током године	предметни наставници	увид у припремљене материјале
Појачано праћење наставе из	током године	предметни наставници	извештаји стручних већа

предмета који се полагају			
Реализација интерних тестирања	децембар – јун	стручна већа	резултати интерних тестова
Реализација и анализа пробног завршног испита	март	стручна већа, одељењске старешине	записници, извештаји
Интензивирање рад у областима са slabим постигнућима	април – јун	стручна већа	поређење резултата пробног и финалног испита
Корекција планова припреме на основу пробног испита	април	предметни наставници	поређење старих и нових планова
Информисање наставника, ученика и родитеља о резултатима	након пробног испита	стручна већа, директор	записници, презентације
Израда тестова за ученике по ИОП-у 2	јун	предметни наставници, стручна служба	увид у тестове
Припрема материјално-техничких услова за завршни испит	јун	руководство школе, стручна служба	контролне листе, записници
Реализација припремне наставе у недељи испита	јун	наставници предмета полагања	евиденција часова
Анализа успеха након завршног испита	јун – новембар	стручна већа	писани извештаји
Упоредна анализа закључних оцена и резултата завршног испита	август	стручна већа, педагог	аналитички извештај

17. План похађања акредитованих семинара и других облика стручног усавршавања

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима за ПРЗ	- избор чланова - подела задатака - израда годишњег програма рада тима	директор, педагошки колегијум	септембар	увид у документацију тима
Примена Правилника о СУ	- планирање - реализација и праћење облика СУ - вредновање резултата	директор, ПК, СВ, ПП	током школске године	увид у евиденцију и записнике
Израда Годишњег плана СУ	- процена потреба наставника - израда личних и тимских планова - усклађивање са развојним приоритетима	СВ, ПК, Тим за СУ, директор	август–септембар	увид у документацију, записници са састанака
Стручно усавршавање ван установе	- похађање семинара - евидентирање присуства - извештавање о похађаним програмима	директор, педагог, психолог, Тим за СУ	континуирано	сертификати, евиденција, квартални извештаји
Усавршавање у установи	- планирање интерних обука - реализовање хоризонталног	директор, педагог, стручна већа	током године	извештаји, записници, евиденција

	учења - евиденција присуства			
Портфолио наставника	- ажурирање портфолија - размена примера добре праксе - презентација постигнућа	Тим за СУ, стручни сарадници	континуирано	портфолији и извештаји стручних већа
Стицање звања	- прикупљање документације - припрема наставника за напредовање	директор, наставници, стручни сарадници	према потреби	увид у документацију

18. План рада Тима за стручно усавршавање

Активност	Начин реализације	Време	Очекивани исход	Начин праћења / извештавање
Израда плана рада Тима за ПРЗ	- анализа претходног рада - израда и усаглашавање новог плана	септембар	рад тима у складу са утврђеним планом	записници са састанака
Израда годишњег плана СУ	- процена потреба, приоритета и самовредновања школе - усаглашавање са развојним планом	септембар	усаглашен и примењив план СУ	записници тима
Информисање запослених	- редовно објављивање нових семинара - дигиталне обавештајне табле	током године	пуна информисаност наставника	евиденција обавештења

Извођење угледних часова	- израда плана угледних часова - размена искустава - анализа реализованих часова	током године	унапређење квалитета наставе	извештаји, анализе, дискусије
Приказ облика СУ	- приказ примењених обука - анализа утицаја на праксу наставника	током године	унапређена примена наученог	записници стручних већа
Извештавање о СУ	- праћење реализације плана СУ - редовно извештавање директора и стручних већа	тримесечно	потпуна транспарентност	извештаји и записници

19. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Област Настава и учење представља једну од кључних области у процесу самовредновања рада школе. Школа континуирано унапређује квалитет наставе применом савремених, иновативних метода и техника рада, чиме се подстиче активна улога ученика, развија критичко мишљење и подиже ниво постигнућа.

Област / Тема	Активности и мере	Реализатори / Носиоци
Интерактивне и иновативне методе наставе	- Реализација угледних часова, тимске наставе и часова замењених улога - Примена стечених знања са семинара и стручних скупова - Примена диференциране наставе и индивидуализованих приступа - Увођење пројектне наставе и мини-пројектата ученика - Подстицање креативних	Наставници, стручни сарадници

	и истраживачких активности ученика	
Вршњачко учење и подршка	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање вршњачких радионица и едукација - Развијање програма вршњачке подршке и сарадње - Укључивање ученика у демонстрацију знања и примера добре праксе 	Наставници, педагогија/психологија, ученички парламент
Формативно оцењивање	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење напредовања ученика - Примена формативног оцењивања и вођење евиденција о напредовању - Развијање ученика у преузимању одговорности за сопствено учење 	Предметни наставници, учитељи
Корелација наставних и ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> - Повезивање наставних садржаја са ваннаставним активностима и секцијама - Укључивање ученика у тематске и интердисциплинарне пројекте - Сарадња наставника различитих предмета ради међупредметног повезивања 	Наставници, координатори секција
Унапређење дигиталних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Примена дигиталних алата у настави и учењу - Обуке наставника за савремене ИКТ алате и платформе - Развој дигиталних портфолија ученика и наставника 	Наставник информатике, стручни сарадници

20. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Време	Активности	Реализатори
Јул–август	<ul style="list-style-type: none"> Израда плана активности за напредовање; Учествовање у изради школског програма; 	Тим за развојни план; Педагог; Директор

	Креирање програма стручног усавршавања	
Септембар	Припрема угледних часова; Организација ученичких организација; Креирање програма стручног усавршавања	Наставници; Координатори ученичког парламента
Октобар – април	Подизање информатичке културе; Коришћење дигиталних алата; Размена информација на дигиталним платформама	Наставник информатике
Током школске године	Извођење и анализа угледних часова; Присуство семинарима; Интерне обуке	Наставници; Стручни сарадници
Јануар – фебруар	Припреме ученика за такмичења; Организација додатне наставе	Учитељи; Предметни наставници
Јун	Евалуација планираних активности; Анализа резултата; Планирање унапређења	Тим за развојно планирање

21. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
Упознавање родитеља са организацијом рада школе и избор члана Савета родитеља	Предавање, презентације, ЧОС	Развијање и неговање партнерског односа школе и родитеља	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свеска записника, присутност родитеља, мишљења родитеља
Подршка родитељима у раду са ученицима који	Разговори и радионице са педагогом и наставницима	Оснаживање родитеља за пружање подршке деци	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине,	ИОП планови, записници сарадње, анкете

имају тешкоће у учењу			наставници, директор	
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља и Конвенцијом о правима детета	Презентације, материјали, информативни састанци	Подизање свести родитеља о превенцији насиља	Тим за заштиту ученика, педагог, одељењске старешине	Панои, записници, анкете
Пружање подршке родитељима у осмишљавању квалитетног слободног времена за децу	Предавања, презентације, радионице	Развијање радних и навика организовања времена код ученика	Одељењске старешине, педагог	Записници са радионица
Сарадња са Саветом родитеља и укључивање у доношење предлога	Састанци, консултације, предлози родитеља	Уважавање конструктивних предлога родитеља	Директор, педагог	Записници, мишљења родитеља
Отворени дан школе	Презентације, разговори, присуствовање настави	Јачање поверења и сарадње родитеља и школе	Наставници, директор, педагог	Мишљења родитеља, број учешћа
Укључивање родитеља у хуманитарне активности	Приредбе, акције, панои	Развијање хуманости код ученика и родитеља	Наставници, педагог, одељењске старешине	Записници и број учесника
Професионална оријентација – сарадња са родитељима	Предавања, презентације, сарадња са локалном заједницом	Оснаживање ученика у избору професије	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине	Записници са радионица
Анкетирање родитеља о квалитету	Анкете, интервјуи,	Побољшање сарадње и	Одељењске старешине, педагог	Резултати анкета, мишљења родитеља

сарадње са школом	презентације резултата	увиђање потреба родитеља		
Формирање клуба родитеља – „Родитељи као партнери школе“	Месечни сусрети родитеља, размена искустава, подршка заједници	Јачање повезаности родитеља и школе	Педагог, директор, представници Савета родитеља	Записници, број активних чланова клуба
Едукације за родитеље о дигиталној безбедности деце	Радионице, предавања, презентације	Безбедније коришћење интернета и дигиталних уређаја	Психолог, педагог, ИКТ координатор	Анкете, присуствовање родитеља
Укључивање родитеља у активности уређења школског простора	Добровољне акције, тематске радионице	Јачање осећаја заједништва и одговорности	Директор, педагог, родитељи	Фотодокументација, записници
Организација тематских дана „Родитељи као предавачи“	Родитељи представљају своја занимања и вештине	Обогаћивање наставног процеса и развој професионалних интересовања ученика	Наставници, Тим за ПО, родитељи	Број одржаних предавања, повратне информације
Годишња конференција родитеља	Панел дискусије, презентација резултата рада школе	Повећање транспарентности и укључености родитеља	Директор, стручна служба	Број учесника, закључци конференције

22. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности	Начин реализације	Време	Носиоци активности	Показатељи
Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, предшколске установе)	Размена информација, предавања, презентације, пројекти	Током целог развојног периода	ПП служба, одељењске старешине, Тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Месна заједница- Драгобраћа	-Учешће у акцијама уређења села -Учешће у акцијама озелењавања села -Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи -Учешће у културним, јавним и спортским манифестацијама у селу	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
Сарадња са парохијском црквом Вазнесења Господњег у Ђуриселу	Учешће поводом Светог Саве, одржавања културних манифестација и црквене славе Спасовдана	Током целог развојног периода	Одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
Сарадња са КУД-ом „Адам Милутиновић Шамовац“	Организација и учешће у различитим културно-уметничким манифестацијама	Током целог развојног периода	Одељењске старешине, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
Центар за образовање Крагујевац	СУ, таленти, рекреативна	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји, фотографије,

		периода	предметни наставници	награде, захвалнице, похвале, панои.
Музеј „21.октобар“ и Спомен-парк <i>Крагујевачки октобар</i>	Учешће у културним и забавним манифестацијама, изложбе	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Установа културе „Кораци“	Учешће у литерарним и ликовним конкурсима	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Друга крагујевачка гимназија	Представа	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“	Учешће у културним и забавним манифестацијама	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Сарадња са локалном телевизијом-РТК	Учешће у културним и забавним манифестацијама, медијска презентација активности наше школе	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници. Ученици, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Сарадња са Народном библиотеком <i>Вук Караџић</i>	Учешће у културним и забавним манифестацијама	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Дружење са песником	Разговор, дискусија, презентација	Током целог развојног периода	Песници, ученици, наставници, директор школе	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои

Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	Током целог развојног периода	ПП служба, одељењске старешине, директор школе	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои, беџеви
Сарадња са Ватрогасним друштвом	Предавање, презентација	Током целог развојног периода	Ученици и одељењске старешине, директор школе	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац	Предавање, презентација	Током целог развојног периода	Ученици и директор школе, предметни наставници, тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, захвалнице, похвале
Позориште за децу	Учешће у културним, и забавним манифестацијама	Током целог развојног периода	Ученици и директор школе, предметни наставници, тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, захвалнице, похвале
Затворени и отворени базени	Учешће у културним, спортско-рекреативним, такмичарским и забавним манифестацијама	Током целог развојног периода	Ученици и директор школе, предметни наставници, тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, захвалнице, похвале

23. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Радна група Стручног актива за развојно планирање, у сарадњи са директором и стручном службом школе, реализује континуирано праћење и годишње извештавање. Евалуацију плана спроводи Евалуациони тим. Финансијско и материјално праћење координира директор школе.

Циљ

Унапређивање система праћења, евалуације и транспарентног извештавања о реализацији Развојног плана.

Праћење остварености задатака предвиђених развојним планом, вршиће радна група Стручног актива за развојно планирање и педагог школе годишњим извештавањем. Евалуацију Развојног плана вршиће евалуациони тим развојног плана по окончању развојног плана. Помоћ при изради инструмената праћења пружаће Стручни актив за развојно планирања и педагог школе. За део о финансијама и материјалним ресурсима школе задужен је директор школе. Извештаје ћемо подносити Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту.

Циљ: Унапређивање начина праћења реализације планираних активности

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Процена остварености	Задужени за евалуацију
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину.	Стручни актив за развојно планирање, директор школе	Крај другог полугодишта – јун	90% активности реализовано (према извештајима)	Директор школе
Израда годишњег плана активности по ШРП-у за текућу школску годину.	Стручни актив за развојно планирање, директор	Август; усаглашавање у септембру	Укључен у Годишњи план рада школе	Директор школе
Самовредновање активности у односу на	Стручни актив, директор	Током године	Инкорпориране активности у ГПР	Директор, наставници

Стандарде квалитета рада.				
Допуна Развојног плана на основу резултата вредновања	Стручни актив, директор, Педагошки колегијум	Август	Урађен анекс Развојног плана	Директор школе
Израда кварталних извештаја о напретку реализованих активности	Педагог школе, Стручни актив за развојно планирање	Сваког квартала	Редовни извештаји усвојени од стране Наставничког већа	Педагог школе
Организација интерних консултација и радних састанака ради праћења напретка	Координатор актива за развојно планирање	На сва два месеца	Записници са састанака, донете корективне мере	Координатор актива
Израда упитника за наставнике, родитеље и ученике о перцепцији квалитета реализације Развојног плана	Педагог и психолог школе	Јануар – фебруар	Анализирани подаци и интегрисани у годишњи извештај	Психолог школе
Спровођење интерне анализе ризика у вези са реализацијом планираних активности.	Директор, Педагошки колегијум	Једном годишње	Извештај о ризицима и предлози мера	Директор школе

Прати се реализација финансијског плана везаног за развојне активности.	Директор школе	Током школске године	Редовно извештавање о утрошку средстава	Директор школе
Израда комплетног завршног извештаја о реализацији Развојног плана.	Евалуациони тим	Крај школске године	Извештај поднет Школском одбору	Евалуациони тим
Јавно представљање резултата рада школе кроз презентацију Развојног плана.	Директор, Педагошки колегијум	Септембар	Резултати представљени свим релевантним странама	Директор школе

24. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење остваривања Развојног плана врши се кроз редовне анализе, годишње извештаје, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

Име и презиме	Функција
Ана Мутавцић	Председник
Милена Обрадовић	Школски одбор
Јасмина Варјачић	Директор школе
Марија Милојевић	Стручни сарадник
Соња Иванић	Записничар
Марија Божовић	Члан
Зорица Момчиловић	Члан

Неда Вељовић	Члан
Јасмина Благојевић Кнежевић	Члан
Иван Ристовић	Савет родитеља
Викторија Јочинач	Ученички парламент
Љубомир Ђорђевић	Локална заједница

Председник Школског одбора

(Милена Обрадовић)