

ОШ „Милоје Симовић” Драгобраћа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

**за период од септембра до јануара школске
2021/2022.годину**



Септембар, 2022. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД ЈАНУАРА ДО СЕПТЕМБРА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018. 10/2019, 6/20.– др.закон, Статуту ОШ " Милоје Симовић", као и Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину.

За извештајни период рада директора школе у овом периоду може да се констатује следеће:

Организован рад школе заснива се на:

- Донетим документи значајним за рад школе (Годишњи план рада школе за 2021/22. годину, поднет извештај о раду директора школе, извештај о раду школе)
- Усвојеном распореду часова
- Подели предмета на наставнике
- Подели задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике
- Именовању чланова тимова
- Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19
- Упутству о формирању одељења и група за школску 2021/2022. годину

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска 2021/2022. година, почела је на време у условима уобичајеним за Основну школу „Милоје Симовић“. Настава је започета у 4 школска објекта (матична школа са физкултурном салом (стара школа) и 2. издвојена одељења (Голочело комбинација други и четврти разред, Дреновац неподељена школа први, други, трећи и четврти разред), са нешто мањим бројем ученика у односу на претходне године, као и са обновљеним наставним кадром који раде у две и више школе.

Уз додатна средства и редовно финансирање купљена су и учила и дидактички материјал за матичну школу и издвојена одељења. Докупљена је и неопходна спортска опрема.

За ученике првог разреда наше школе и ове школске године Општина је обезбедила бесплатне уџбенике, за социјално угрожене категорије од стране Министарства и уџбенике старе од предходних година које је школа поделила свим осталим ученицима, што је изазвало велико одобравање и похвале од стране родитеља.

И поред тешкоћа материјалне природе, са задовољством се може констатовати да је настава у ОШ „Милоје Симовић“ у потпуности стручно заступљена што свакако утиче на квалитет рада школе.

1. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе директор школе учествује и прати рад свих чланова именованих тимова. Сарађује на изради Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/2022. годину.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног актива за развојно планирање директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се развојни план успешно реализује. Стручни актив за развојно

планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је поднет извештај за протекли период.

На основу анализа и потреба школе у оквиру предвиђених активности школским развојним планом бавили смо се унапређивањем следећих области: усклађивањем школског програма и годишњег плана школе, настава и учење, комуникација и међуљудски односи, подршка ученицима, безбедност ученика и унапређивање материјално техничких услова. Спроведена је анкета ученика на тему „Преласка са разредне на предметну наставу“.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Све одлуке о обезбеђивању додатних средстава издавањем простора донео је Школски одбор.

Планирана су и остварена значајна улагања.

Сви изведени радови довели су до тога да ће услови материјално технички услови у наредној школској години бити неупоредиво бољи.

Велики део радова финансиран је од средстава школе, уштедом и строгом контролом трошења средстава у периоду од јануара до септембра 2022.године.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Обезбеђивано је потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета и исхране ученика.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Градском општином Крагујевац, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Месним заједницама, МУП-ом, Домом здравља Крагујевац, организацијом Црвеног крста, бројним туристичким агенцијама, издавачким кућама итд.

У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са локалним медијима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника. Годишњим планом рада школе планирана је посета часова свих наставника. План није у потпуности остварен. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу

примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године директор се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ученике и на колеге.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе, семинаре које је похађало више наставника и стручних сарадника. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину.

У овој школској години у просторијама школе организован је један семинар, „Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција“. Водитељке семинара: Мила Тодоровић, просветна саветница и Весна Димитријевић, наставник српског језика.

8. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ „ДОСИТЕЈ“

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у „Доситеј-у“ и ЛИСП-у сви подаци су на време унешени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора

- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
- путем огласне табле у наставничкој канцеларији
- путем сајта школе
- путем фејсбук странице школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга
- путем мејла

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по Закону припадају.

11. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крајукласификационих периода и на крају полугодишта школске 2021/2022. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2021/2022.годину
- Припремање годишњих Извештаја о раду школе и дирекора школе за школску 2021/2022. годину
- Планирање и реализација екскурзија
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Организација и припреме за извођење екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде, избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма

- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби е-уџбеника
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

Директор се ангажовао на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Исти је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

12. СТРУЧНИ ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, су формирани стручни тимови и комисија. То су :

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за професионални развој
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Осим тога у школи раде ученичке организације : Ученички парламент, Црвени крст, а у томе помажу за то одређени наставници.

Директор је присуствовао и активно учествовао на свим састанцима Стручног већа разредне наставе, на седницама Одељењских већа свих одељења и усмеравала и усклађивала њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је доприносио на седницама Савета родитеља школе.

Присуствовао је и узело учешћа у раду редовних састанака Актива директора Шумадијског округа. Присуствовао је састанцима организованим у Општини Крагујевац, састанцима у организацији Школске управе, Градског секретаријата за образовање.

13. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе . Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе, уређење школског простора.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим пном рада школе.

Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи .

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

14. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор се ангажовао и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на градска и републичка такмичења.

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу е-дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима

У сарадњи са наставницом географије у нашој школи организовано је Општинско такмичење.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

15. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На крају првог класификационих периода и на крају полугодишта директор је поднео извештај о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

16. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме.

Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа и стручних актива, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

17. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за

свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику

Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извештај о раду директора Основне школе „Милоје Симовић” У Драгобраћи за период од јануара до септембра за школску 2021/2022.годину, усвојен је на седници Школског одбора.

14.09. 2022. године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Драгољуб Видојевић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милена Обрадовић