

## САДРЖАЈ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОП)

Врста ИОП - а: \_\_\_\_\_ (ИОП1, ИОП2 или ИОП3)

Деловодни број:

Потпис директора и печат установе:

### Образац 1 - Лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку

А. Лични подаци	
Име и презиме детета/ ученика/це	
Датум рођења	
Место и адреса становања	
Име и презиме родитеља/старатеља	
Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста)	
Медицинска документација и (навести извор података)	
Постоји ризик од раног напуштања образовања	
Б. Подаци о установи и тиму за додатну подршку	
Предшколска установа/ Школа	
Васпитна група/ Разред и одељење	
Васпитач/ Одељењски старешина	
Координатор тима за додатну подршку детету	
Чланови тима за додатну подршку детету (име и презиме, функција)	
Остали учесници у изради/ примени ИОП-а (име и презиме и функција)	
Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља	
Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а (потпис и датум)	

<b>Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а (потпис и датум)</b>	
---	--

Датум израде ИОП-а: \_\_\_\_\_

Датум састанка за ревизију/евалуацију ИОП-а: \_\_\_\_\_

**Сагласан сам да сви мени познати подаци о личности који се прикупљају и обрађују током израде ИОП-а представљају за мене тајну коју, у складу са чланом 47. Закона о заштити података о личности, морам чувати и да могу прекршајно и кривично одговорати за повреду тајности.**

Чланови/це ИОП тима (потиси): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Координатор/одговорна особа за реализацију ИОП-а (потпис): \_\_\_\_\_



## Образац 2 - Педагошки профил

<b>Педагошки профил</b>	
<b>Јаке стране и интересовања детета , односно ученика/це</b>	<b>Потребе за подршком</b>
<b>Б.1 Учење и како учи</b> (издвојити важне чињенице о начинима делања у ситуацијама учења и развоју диспозиција <sup>1</sup> односно о досадашњим образовним постигнућима, стилевима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама) <sup>2</sup>	
<b>Б.2 Социјалне вештине</b> (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у различитим социјалним ситуацијама)	
<b>Б.3 Комуникацијске вештине</b> (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се одвија образовно васпитни процес, као и могућност коришћења вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације)	
<b>Б.4 Самосталност и брига о себи</b> (издвојити важне чињенице о способности старања о себи и обављању свакодневних активности код куће и у вртићу/ школи)	
<b>Б.5 Утицај спољашњег окружења на учешће, развој и учење</b> (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на добробит, укључивање, учење и напредовање)	
<b>Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању и васпитању:</b>	<b>Додатна подршка за коју је потребно одобрење интерресорне комисије:</b>

<sup>1</sup> Односи се на дете у предшколском васпитању и образовању

<sup>2</sup> Односи се на ученика у основном и средњем образовању и васпитању и полазника у ФООО

### Образац 3 - ПЛАН МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ

Процена потреба за подршком				
Мере/врста подршке	За које активности, односно предмете/области	Кратак опис мере/врсте подршке	Циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације)				
Прилагођавање простора/услова у којима се активности односно учење одвија (нпр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)				
Прилагођавање начина праћења развоја детета, односно провере постигнућа и оцењивања ученика				
Остале мере подршке (уколико их има, навести)				

### Образац 4 - Персонализован програм наставе и учења

<b>Предмет/област:</b>	<b>Циљ (очекивана промена):</b>			
	<b>Укупно трајање:</b>			
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Учесталост и трајање</b>	<b>Исход/очекивана промена</b>	<b>Начин провере остварености исхода</b>
1.				
2.				
3.				

<b>Предмет/област:</b>	<b>Циљ (очекивана промена):</b>			
	<b>Укупно трајање:</b>			
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Учесталост и трајање</b>	<b>Исход/очекивана промена</b>	<b>Начин провере остварености исхода</b>
1.				
2.				
3.				

<b>Предмет/област:</b>	<b>Циљ (очекивана промена):</b>			
	<b>Укупно трајање:</b>			
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Учесталост и трајање</b>	<b>Исход/очекивана промена</b>	<b>Начин провере остварености исхода</b>
1.				
2.				
3.				

<b>Предмет/област:</b>	<b>Циљ (очекивана промена):</b>			
	<b>Укупно трајање:</b>			
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Учесталост и трајање</b>	<b>Исход/очекивана промена</b>	<b>Начин провере остварености исхода</b>
1.				
2.				

3.

**Напомена:** Персонализован програм наставе и учења израђује се за сваку идентификовану приоритетну област или наставни предмет

### Образац 5 - Праћење и вредновање ИОП-а

Предмет/област 1 (образац 4)	Степен у коме су остварени ИСХОДИ		
	Потпуно (+)	Делимично (+/-)	Неостварен и (-)
Исход 1 (уписати исход)			
Исход 2(уписати исход)			
Исход 3 (уписати исход)			

Видови прилагођавања (у свим областима)	Степен у коме су прилагођавања била делотворна		
	Делотворни (+)	Делимични о (+/-)	Неделотворни и (-)
Прилагођавање 1: (уписати прилагођавање и стратегију)			
Прилагођавање 2: (уписати прилагођавање и стратегију)			
Прилагођавање 3: (уписати прилагођавање и стратегију)			

**Одлука о мерама/ врстама подршке у наставку образовања:**



## Образац 6 - Сагласност родитеља, односно старатеља на ИОП

Предлагач за израду ИОП-а:	
Име и презиме детета/ученика за кога се предлаже ИОП:	
Васпитна група/разред и одељење:	
Име и презиме родитеља/старатеља:	
Образложење предлога: (ако је предшколска установа односно школа, подносилац предлога, прилаже доказе о претходно предузетим мерама индивидуализације образовно-васпитног рада)	
ИОП израђује тим установе у саставу:	
Назив предшколске установе, односно школе:	
Седиште предшколске установе, односно школе:	
Назив објекта предшколске установе, односно издвојеног одељења школе:	
ИОП се израђује за радну/школску годину:	
Директор предшколске установе, односно школе — потпис, датум и печат:	

Сагласност родитеља, односно старатеља за израду ИОП-а

Упознат/за сам са правима и обавезама као и процедуром планирања и примене ИОП-а и потврђујем да:

Сагласан/а сам са израдом ИОП-а: \_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а са израдом ИОП-а: \_\_\_\_\_

Образложење:

**Образац 7 - План транзиције**

**Сврха плана транзиције:**

**Временски период за реализацију плана транзиције:**

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1.Активности усмерене на дете/ученика/одрасло ги породицу	1.1.				-
	1.2.				-
	1.3.				-
	1.4.				-
2. Активности усмерене на васпитну групу/одељење	2.1.				-
	2.2.				-
	2.3.				-
	2.4.				-
	2.5.				-
3. Активности у установи у којој се образује дете/ученик/одрасли	3.1.				-
	3.2.				-
	3.3.				-
	3.4.				-
	3.5.				-
4. Активности усмерене на другу образовну установу	3.1.				-
	3.2.				-
	3.3.				-
	3.4.				-
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1.				- - - -

**Сагласност родитеља, односно старатеља за примену плана транзиције**

Сагласан/а сам: \_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а: \_\_\_\_\_ **Образложење:** \_\_\_\_\_

## Образац 8 - План превенције раног напуштања школе

Датум израде:

Подаци о ученику-ци у ризику од раног напуштања образовања	
Да ли ученик живи у потпуној породици? (или код старатеља, у хранитељској породици)	
Занимање и тренутно запослење мајке и оца	
Да ли ученик мора материјално да доприноси за живот породице	
Да ли ученик мора нематеријално да помаже у породици (чување браћа и сестара и сл.)	
Да ли породица остварује право на социјална давања	
Да ли примања која породица има омогућавају школовање детета (уџбеници, школски прибор, одећа, обућа, ужина)	
Да ли услови у којима породица живи омогућавају да ученик равноправно учествује у процесу образовања (струја, вода, грејање, да ли има услове за учење и др.)	
Да ли ученик редовно похађа наставу (број оправданих и неоправданих изостанака)	
Да ли ученик има недовољне оцене и колико?	
Да ли је ученик понављао неки разред (који/е)	
Да ли је ученик прихваћен од друге деце у одељењу (да ли има другове, другарице; да ли има вршњачку подршку у учењу)	
Постојање других фактора ризика	

<b>Мере подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања</b>				
<b>Опис мера подршке (активности које ће се спровести)</b>	<b>Потребна средства, ресурси који постоје у школи, ресурси ван школе и сл.</b>	<b>Очекивани исход мере подршке</b>	<b>Временски период за спровођење мере</b>	<b>Име особе/а одговорне за реализацију мере</b>

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену мера

Сагласан/а сам: \_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а: \_\_\_\_\_

Образложење:

На основу члана 76. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)